



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী ৬২০৪, বাংলাদেশ।

(টেলিফোন:+৮৮০-৭২১-৭৫০৭৯৮, ফ্যাক্স:-+৮৮০-৭২১-৭৫০৯৩৫)

E-mail: registrar@ruet.ac.bd

website: www.ruet.ac.bd

স্মারক নং- ৮৭২

তারিখঃ ০৩ কার্তিক, ১৪২৭ বঃ।
১৯ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিঃ।

-ঃ অফিস আদেশ :-

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অনলাইন/ভার্চুয়াল মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের চলমান অসম্পূর্ণ তত্ত্বীয় ক্লাস, ক্লাসটেস্ট (Quiz/Assignmen/ Presentation/ Continuous Assessment etc), সেশনাল ক্লাস, বোর্ড ভাইভা ও থিসিস মূল্যায়নসহ বিভিন্ন বিষয়াদি নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।

ক্রমিক নং	বিভাগ	বর্ষ ও সেমিষ্টার	সিরিজ	তারিখ/সময়
(১)	আর্কিটেকচার বিভাগ	৫ম বর্ষ জোড় সেমিষ্টার	২০১৪	৩১/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত
(২)	সকল বিভাগ	৪র্থ বর্ষ জোড় সেমিষ্টার	২০১৫	৩১/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত
(৩)	আর্কিটেকচার বিভাগ	৪র্থ বর্ষ জোড় সেমিষ্টার	২০১৫	৩১/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ০৯/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত
(৪)	সকল বিভাগ	৩য় বর্ষ জোড় সেমিষ্টার	২০১৬	৩১/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ০৯/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত
(৫)	সকল বিভাগ	২য় বর্ষ জোড় সেমিষ্টার	২০১৭	৩১/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ০২/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত
(৬)	সকল বিভাগ	২য় বর্ষ বিজোড় সেমিষ্টার	২০১৮	৩১/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ২৩/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত
(৭)	সকল বিভাগ	১ম বর্ষ বিজোড় সেমিষ্টার	২০১৯	৩১/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত
(৮)	আর্কিটেকচার বিভাগ	সর্ট সেমিষ্টার	২০১৩	৩১/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ০২/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত

সেমিষ্টার ফাইনাল পরীক্ষার বিষয়ে ক্লাস শেষের ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হবে।

গত ১২/১০/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিল-এর ১০৯তম (জরুরী) সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক অত্র অফিস আদেশ জারি করা হলো। উপরিউক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আদেশক্রমে

(প্রফেসর ড. মোঃ সেলিম হোসেন)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং- ৮৭২/৫০

তারিখঃ ০৩ কার্তিক, ১৪২৭ বঃ।
১৯ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান :-

- ১। সকল ডীন/ সকল পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সকল শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। - উল্লিখিত বিজ্ঞপ্তি অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব-সাইটে অন্তর্ভুক্তকরণের অনুরোধসহকারে।
- ৫। সকল নোটিশ বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। সংরক্ষণ নথি।
- ৭। নথি।

সহকারী রেজিস্ট্রার

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।